

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

С учетом мнения

Совета школы

Протокол от 14.03.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

От 14.03.2024 № 65

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол от 14.03.2024 № 5



**Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентирует прием (зачисление) граждан Российской Федерации (далее - дети, граждане, ребенок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. При оказании государственной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию Учреждение пользуется Регламентом. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4 Информирование заинтересованных лиц о Правилах приема в Учреждение, в том числе о ходе его исполнения, осуществляется в следующих формах:

- 1) в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону).
- 2) в письменной форме (при письменном запросе заявителя, в том числе в форме электронного документа);
- 3) в форме размещения сведений и информационных материалов на информационном стенде Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.5. Заявителями государственной услуги по приему (зачислению) в Учреждение являются

- родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 15 лет)

## **2. Правила приема (зачисления) в Учреждение**

2.1. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления

муниципального района о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Льготные категории граждан:

- В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ «о статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям, указанным в части 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона: « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,.

На основании Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г N 642 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 N 458» в первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, добровольцев или сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО или впоследствии увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные ( удочеренные), дети, опекунами ( попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями ( законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет. принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием к 1 класс закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации на основании локального акта Учреждения.

2.10. В десятые классы Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления, поете завершения государственной итоговой аттестации.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных к пункте 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 24 марта в 15.00 текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время начала приема документов определяется приказом директора Учреждения.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случае завершения приема в первый класс всех детей Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается то достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения разрешает прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.16. Процесс получения государственной услуга включает в себя ряд процедур: прием и регистрация заявлений от заявителя для зачисления в Учреждение; приём и регистрация документов от заявителя; принятие решения о зачислении в Учреждение либо об отказе в предостав ИСННН услуги.

### **3. Прием и регистрация заявлений.**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги является наличие заявления заявителя. Датой принятия к

рассмотрению заявления о приеме в Учреждение считается дата регистрации в журнале регистрации поступившего заявления.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя следующими способами:

- непосредственно в Учреждении лично в течение рабочего дня директора или заместителя директора по учебной работе с понедельника по пятницу с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в течение рабочего дня секретаря руководителя Учреждения:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет в течение рабочего дня директора с понедельника по пятницу;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее • РИГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru). раз в неделю по пятницам в течение рабочего дня заместителя директора по учебной работе.

Заявления, поданные ратными способами, равнозначны.

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, утганных в «явлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение в момент подачи заявления заявителем в Учреждение. По желанию заявителя при личном обращении заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии обращения с указанием даты и времени его регистрации.

3.5. Временем подачи заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и обеспечением машиночитаемого распознавания сто реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет следует считать время регистрации заявления в соответствии с принятым в Учреждении локальным нормативным актом по делопроизводству.

3.6 Временем подачи заявления при направлении его через РИГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР»

3.7. При направлении заявления в форме электронного документа (обращения в электронном виде через РИГУ или посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения), или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении сотрудником на адрес электронной почты заявителя в соответствии с требованиями в имеющемся в Учреждении локальным актом по делопроизводству высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в Учреждение с перечнем всех необходимых документов. При направлении заявления в форме электронного документа, сотрудником на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течение рабочего дня с момента получения обращения.

3.8. При поступлении от заявителя заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет заявитель уведомляется, что в случае непредставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в I класс Учреждения будет отказано.

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(сй) (законного) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представит ел я(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет. на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) , законного(ых) представителей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.11. Для регистрации заявлений, одновременно поступающих разными способами. Учреждение ведет:

- Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс (личный прием).
- Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс (через РПГУ).
- Журнал регистрации приема заявлений в I класс, поданных в иной форме.
- Журнал регистрации приема заявлений в I класс;
- Журнал регистрации приема заявлений.

3.12. При приеме в 1 класс Учреждение переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в Журнал регистрации приема заявлений в I класс с учетом хронологического порядка их поступления. В этом случае, заявителю при личной подаче «заявления в Учреждение, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

регистрации заявлений, поступивших в бумажном виде, и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

3.S3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Запрос заявителя к Учреждение по приему в Учреждение приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в таких органах в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **4. Прием и регистрации документов**

4.1. Для приема родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования). В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:
  - свидетельство о регистрации по месту жительства.
  - свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.
  - справку о регистрации по месту жительства.
  - справку о временной регистрации по месту пребывания,
  - штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
  - домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка):
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и ( или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по



образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, к которой обучаются его полнородные и неполнородные братья или сестры;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.2. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства при использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых Обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами.

4.3. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители, законный(ые) представитель(ы) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Время ожидания заявителя для получения услуги в очереди у сотрудника Учреждения не превышает 15 минут.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

4.5. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- документ, подтверждающий разрешение учредителя Учреждения о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев)
- документ, подтверждающий разрешение Учреждению о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев) может быть передан учредителем в Учреждение.

4.8. Заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ми) ребенка или поступающим, родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги:

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Учреждения, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуг и:

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего услугу, работника Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

4.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителями документы (копии документов).

4.13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его заявителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение является:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного Учреждением;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п 1.5 Правил приема;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в и. 4.1.-4.6. в Правилах приема.

4.15. При получении заявления в форме электронного документа и системе электронного документооборота «Директум» заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок и приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс Учреждения будет отказано.

## **5. Принятие решения о зачислении**

5.1. Критериями принятия решения о зачислении граждан в Учреждение являются: соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

наличие всех необходимых документов,

наличие свободных мест в Учреждении.

5.2. Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются: приказ о зачислении в Учреждение;

уведомление об отказе в зачислении в Учреждение с указанием причин

5.3. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.4. Прием (перевод) в Учреждение осуществляется в течение всего учебного юла при наличии свободных мест. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема учащихся в 1 класс. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (после 30 июня).

5.5. Наличие свободных мест в Учреждении определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.6. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями Учреждение обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест. Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для вручения уведомления заявитель приглашается в Учреждение по телефону с назначением конкретного времени.

5.7. В случае отсутствия мест в Учреждении заявители для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) или в Министерство.

5.8. Основание для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие разрешения учредителя Учреждения о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года):
- ребенком не пройден индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

5.9. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс с мотивированным обоснованием причин,

В случае отказа для других категорий учащихся, уведомление об отказе в приеме документов вручается в течение 3 дней, для чего заявитель приглашается в Учреждение по телефону.