

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Совета школы
Протокол от 24.03.25 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
От 28.03.25 № 43
ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 24.03.25 № 7



Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) регламентирует прием (зачисление) граждан Российской Федерации (далее - дети, граждане, ребенок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании и Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями: приказ от 30.08.2022 № 784, приказ от 30.08.2023 № 642)

Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 № 333 « Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории УР государственной услуги;

Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 « Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 28.12.2024 № 544-ФЗ.

1.3. При оказании государственной услуги по зачислению в общеобразовательную организацию Учреждение пользуется Регламентом. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4 Информирование заинтересованных лиц о Правилах приема в Учреждение, в том числе о ходе его исполнения, осуществляется в следующих формах:

- 1) в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону).
- 2) в письменной форме (при письменном запросе заявителя, в том числе в форме электронного документа);
- 3) в форме размещения сведений и информационных материалов на информационном стенде Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

1.5. Заявителями государственной услуги по приему (зачислению) в Учреждение являются

- родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 15 лет)

2. Правила приема (зачисления) в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее двух недель до старта приемной кампании текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Льготные категории граждан:

- В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ « о статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

- места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям, указанным в части 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона: « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,.

На основании Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г № 642 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458» в первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, добровольцев или сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО или впоследствии увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.7 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет. принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием к 1 класс закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в

порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации на основании локального акта Учреждения.

2.10. В десятые классы Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления, после завершения государственной итоговой аттестации.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля в 15. текущего года и свршается 30 июня текущею года.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случае завершения приема в первый класс всех детей Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущею года.

2.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается то достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения разрешает прием детей Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем или более позднем возрасте.

2.15. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования будет осуществлять также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.16. Процесс получения государственной услуга включает в себя ряд процедур:
прием и регистрация заявлений от заявителя для зачисления в Учреждение:
приём и регистрация документов от заявителя:
принятие решения о зачислении в Учреждение либо об отказе в предоставлении услуг

3. Прием и регистрация заявлений.

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги является наличие заявления заявителя. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Учреждение считается дата регистрации в журнале регистрации поступившего заявления.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя следующими способами:

- непосредственно в Учреждении лично в течение рабочего дня директора или заместителя директора по учебной работе с понедельника по пятницу с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований:
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в течение рабочего дня секретарю руководителя Учреждения:

- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее -ЕПГУ) www.gosuslugi.ru

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале «Приема заявлений» о приеме на обучение в Учреждение в момент подачи заявления заявителем в Учреждение. По желанию заявителя при личном обращении заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре сотрудник, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии обращения с указанием даты и времени его регистрации.

3.5. Временем подачи заявления при направлении его через ЕПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР»

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представител я(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей), законного(ых) представителей) ребенка или поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. Для регистрации заявлений, одновременно поступающих разными способами. Учреждение ведет:

- Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс (личный прием).
- Журнал регистрации приема заявлений в 1 класс (через ЕПГУ).
- Журнал регистрации приема заявлений в I класс, поданных в иной форме.
- Журнал регистрации приема заявлений в I класс;
- Журнал регистрации приема заявлений.

3.9. При приеме в 1 класс Учреждение переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в Журнал регистрации приема заявлений в I класс с учетом хронологического порядка их поступления. В этом случае, заявителю при личной подаче «явления в Учреждение» выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер регистрации заявлений, поступивших в бумажном виде, и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

3.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Запрос заявителя к Учреждение по приему в Учреждение приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в таких органах в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Прием и регистрации документов

4.1. Для приема родитель(и), законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования). В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства.
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.
- справку о регистрации по месту жительства.
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

В зависимости от ситуации ОО запрашивает следующие документы:

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, к которой обучаются его полнородные и неполнородные брата или сестры;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий разрешение учредителя Учреждения о приеме детей для обучения в более раннем возрасте(младше шести лет и шести месяцев).

Прием иностранных граждан осуществляется при наличии следующих документов:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающий законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копии СНИЛС родителя (при наличии), а также ребенка 9 при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Граждане Белоруссии при приеме в школу предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.2. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства при использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых Обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами.

4.3. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители, законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Время ожидания заявителя для получения услуги в очереди у сотрудника Учреждения не превышает 15 минут.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

4.5. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

4.7. Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ми) ребенка или поступающим, родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

4.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

4.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителями документы (копии документов).

4.13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его заявителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение является:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного Учреждением;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п 1.5 Правил приема;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в и. 4.1.-4.6. в Правилах приема.

5. Принятие решения о зачислении

5.1. Критериями принятия решения о зачислении граждан в Учреждение являются: соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

наличие всех необходимых документов,
наличие свободных мест в Учреждении.

5.2. Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются: приказ о зачислении в Учреждение;

уведомление об отказе в зачислении в Учреждение с указанием причин

5.3. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.4. Прием (перевод) в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема учащихся в 1 класс.

5.5. Наличие свободных мест в Учреждении определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.6. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями Учреждение обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест. Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для вручения уведомления заявитель приглашается в Учреждение по телефону с назначением конкретного времени.

5.7. В случае отсутствия мест в Учреждении заявители для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) или в Министерство.

5.8. Основание для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие разрешения учредителя Учреждения о приеме ребенка для обучения более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года):
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

5.9. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс с мотивированным обоснованием причин,

В случае отказа для других категорий учащихся, уведомление об отказе в приеме документов вручается в течение 3 дней, для чего заявитель приглашается в Учреждение.