

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юськинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Советом школы
протокол от 20.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы
МБОУ «Юськинская СОШ»
от 20.04.2024 № 99



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол 20.04.2024 № 3

**Порядок
допуска сторонних организаций к проведению мероприятий
с обучающимися (воспитанниками) МБОУ «Юськинская СОШ»**

1. Настоящее порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися (воспитанниками) МБОУ «Юськинская СОШ» Завьяловского района, далее Порядок, разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территории) МБОУ «Юськинская СОШ» Завьяловского района, в отношении которых распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.
2. Настоящий Порядок определяет организацию особого порядка допуска на объекты (территории) МБОУ «Юськинская СОШ»
3. Особый Порядок допуска устанавливается в целях: обеспечения безопасности в детском саду, защиты жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей МБОУ «Юськинская СОШ».
4. Выполнение требований настоящего Порядка обязательно для всех работников охраняемого объекта, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, арендующих помещения

охраняемого объекта, сотрудников организаций, обслуживающих охраняемый объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6. На основе настоящего Порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

7. На объекте (территории) МБОУ «Юськинская СОШ» допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8. Обращение сторонних организаций в образовательные учреждения с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися (воспитанниками) допускаются только в письменной форме, с согласия учредителя образовательного учреждения – Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При общении сторонней организации, руководителю данного образовательного учреждения необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п.9 настоящего Порядка допуска;

- согласовать учредителем проведения планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);

- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;

- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательного учреждения, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-лет.

11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от образовательного учреждения обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю образовательного учреждения о признаках экстремистской деятельности.

12. Руководитель образовательного учреждения обязан незамедлительно уведомить Управление образования Администрации района, сотрудников ОМВД РФ по Завьяловскому району и прокуратуру Завьяловскому району

Удмуртской Республики о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от подведомственного образовательного учреждения о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, Управление образования Администрации района обязано в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных учреждениях.