

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юськинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

учетом мнения Совета школы,
протокол от 05.03.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 08.04.2019 № 91

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол от 04.03.19 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по питанию
МБОУ «Юськинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по питанию (далее – Комиссия) создана в целях выявления детей из малообеспеченных семей и предоставления им льготного питания, а также постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии по питанию обязательны для исполнения

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.3. Определяет контингент учащихся из малообеспеченных семей, имеющих право на льготное питание.

2.4. Комиссия рассматривает пакет документов, предоставленный малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем), в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

2.5. Комиссия готовит решение о постановке учащегося на льготное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

2.6. Комиссия осуществляет контроль:

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

за организацией приема пищи учащихся;

за соблюдением графика работы столовой;

2.7. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- 2.8. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- 2.9. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.
- 2.10. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания.
- 2.11. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

3. Организация, структура, порядок работы комиссии.

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы;
- 3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения и руководителя предприятия питания.
- 3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, одного из классных руководителей, инспектора по охране прав детства, члена общешкольного родительского комитета, представителя муниципального образования «Совхозное».
- 3.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.