

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юськинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

учетом мнения Совета школы,
протокол от 05.03.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 08.04.19 № 91

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол от 04.03.19 № 6



**Положение
об организации питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Администрацией муниципального образования «Завьяловский район», Законом Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в целях социальной поддержки учащихся общеобразовательных учреждений Завьяловского района из многодетных малообеспеченных семей, приказа Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики № 95, Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 1011 от 19 декабря 2014 года «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики» и определяет условия организации обеспечения завтраком учащихся 1-4 классов, обеспечения питанием учащихся из многодетных малообеспеченных семей, обеспечения питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2. Порядок организации обеспечения завтраком учащихся 1 - 4 классов

2.1. Порядок получения питания

2.1.1. Обеспечение завтраком учащихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Обеспечение завтраком учащихся 1 - 4 классов осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения о списочном составе класса.

2.2. Организация питания

2.2.1. Общеобразовательное учреждение:

- определяет количество учащихся 1 - 4 классов;

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;
- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;
- обеспечивает завтраком учащихся 1 - 4 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах 168 дней и установленной суммы (расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения);
- осуществляет питание в соответствии с примерным двухнедельным меню для учащихся 1 - 4 классов, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;
- предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продуктового набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе; продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя);
- использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок предоставления льготного питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей

3.1. Порядок предоставления льготного питания

3.1.1. Для получения права на обеспечение льготным питанием родитель (опекун, попечитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя по форме согласно приложению № 4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

3.1.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (опекуна (попечителя)) обязано их рассмотреть и не позднее двух дней со дня получения документов организовать льготное питание.

3.2. Организация питания

Общеобразовательное учреждение:

- ставит на учет учащихся из многодетных малообеспеченных семей на получение льготного питания;
- обеспечивает обедом учащихся с 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей один раз в учебный день в течение 168 дней с момента издания приказа на срок действия удостоверения;
- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике. Расчет цены блюда производится на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;
- предоставляет питание детям из многодетных малообеспеченных семей, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии

с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе. Продуктовый набор выдается родителю (опекуну (попечителю)) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна (попечителя)).

4. Порядок обеспечения питанием учащихся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

4.1. Порядок получения льготного питания

4.1.1. Льготное питание предоставляется учащимся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

4.1.2. Малообеспеченным признается родитель (опекун, попечитель), имеющий совокупный ежемесячный доход на каждого члена семья не выше 3300 (двух тысяч двухсот) рублей.

4.1.3. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года (август – сентябрь) либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 2);
- копию паспорта;
- выписку из домовой книги или копию поквартирной карточки;
- справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие три месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия);
- справку из образовательного учреждения на совершеннолетних детей (18 лет – 23 года), получающих образование в очной форме;
- трудовую книжку в случае, если один из родителей является безработным.

4.1.4. Комиссия в составе директора, инспектора по охране прав детства, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета, представителя муниципального образования – сельского поселения в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

4.1.5. Комиссия готовит решение о постановке учащегося на льготное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

4.1.6. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ об обеспечении питанием и ставит на общешкольный учет учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

4.1.7. Малообеспеченный родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.2. Организация питания

Общеобразовательное учреждение на начало учебного года (до 10 сентября) либо по факту обращения малообеспеченного родителя приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей:

- обеспечивает обедом учащихся 1 - 11 классов по месту учебы один раз в учебный день в пределах установленной суммы; расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщиков без торговой наценки образовательного учреждения;

- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;
- предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продвольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя)).

5. Учет и отчетность

5.1. Отчетность по учащимся 1-4 классов.

Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневно табель учета питающихся школьников;
- заполняет ежедневно отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 4 классов (приложение № 3);
- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на питание учащихся 1 - 4 классов (приложение № 4);
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об использовании бюджетных средств на питание учащихся 1 - 4 классов (приложение № 5), ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 20 апреля текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 10 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

5.2. Отчетность по учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

Общеобразовательное учреждение:

- составляет табель посещаемости учащимися столовой.
- заполняет ежедневный отчет об обеспечении питанием учащихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей (приложение № 6);
- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей (приложение № 7);
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей (приложение № 8), ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным месяцем;
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 25 апреля текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 3 сентября текущего года, уточненную вышеуказанную информацию.

5.3. Отчетность по учащимся из малообеспеченных семей.

Общеобразовательное учреждение:

- составляет ежедневный табель посещаемости питающихся;
- заполняет ежедневный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение № 9);

- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение № 10);

- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» копии представленных малообеспеченным родителем (опекуном, попечителем) документов, решения, приказов в срок до 10 сентября текущего года или в течение 10 дней с момента обращения малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя);

- представляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» сводный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) в том числе из неполных семей (приложение № 11), ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным месяцем;

- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район» до 25 марта текущего года информацию о числе учащихся на следующий финансовый год, по результатам нового учебного года, не позднее 3 сентября текущего года уточненную вышеуказанную информацию.

6. Контроль за порядком обеспечения питанием

Общеобразовательное учреждение:

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся льготных категорий.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Юськинская средняя
общеобразовательная школа»
Горлову Валерию Васильевичу
_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на льготное питание моему ребенку _____ (Ф.И.О. полностью),
учащемуся _____ класса, который является членом многодетной малообеспеченной
семьи, один раз в учебный день в столовой муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Юськинская средняя общеобразовательная школа».

Удостоверение № _____ действующее с _____ по _____

На доплату стоимости обедов согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Юськинская средняя
общеобразовательная школа»
Горлову Валерию Васильевичу
_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на льготное питание моему ребенку
_____ (Ф.И.О. полностью),
учащемуся _____ класса, который является ребенком из малообеспеченной семьи,
один раз в учебный день в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Юськинская средняя общеобразовательная школа».

Приложение:

1. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи за предшествующие три месяца.
2. Справка о составе семьи.
3. Копия трудовой книжки.

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 3

к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ
об обеспечении завтраком учащихся 1 — 4 классов
МБОУ «Юськинская средняя общеобразовательная школа»
за _____ 20__ г.

Дата	Количество учащихся в классе	
	всего	в т. ч. питающихся
ИТОГО за месяц		

Ответственный исполнитель

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств на питание учащихся 1 - 4 классов

МБОУ «Юськинская средняя общеобразовательная школа»

за _____ 20__ г.

Численность обучающихся		Количество учебных дней	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (гр.9-гр.4 +гр.5-гр.7)
всего	в т.ч. питающихся			За месяц	С начала года	За месяц	С начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно: всего количество завтраков за месяц _____)

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Заведующая (шеф-повар) столовой

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия исполнителя

Телефон

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об обеспечении завтраком учащихся 1 — 4 классов
МБОУ «Юськинская средняя общеобразовательная школа»
за _____ 20__ г.

Школа	Численность обучающихся		Количество учебных дней	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств в на конец месяца (гр.9=гр.4 +гр.5-гр.7)
	всего	в т.ч. питающихся			За месяц	С начала года	За месяц	С начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Справочно: всего количество завтраков за месяц _____ (_____)

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Заведующая (шеф-повар) столовой
И.О. Фамилия исполнителя
Телефон

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ
об обеспечении питанием учащихся 1 – 11 классов из многодетных
малообеспеченных семей МБОУ «Юськинская СОШ»
за _____ 20____ г.

Дата	Класс	Количество учащихся	
		всего	в т. ч. питающихся
ИТОГО за месяц			

Приложение № 7
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

ЕЖЕДНЕВНЫЙ отчет
об использовании бюджетных средств на предоставление питания
учащимся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей
МБОУ «Юськинская СОШ» за _____ 20__ г.

Число учащихся из многодетных семей, получающих питание 1 раз в учебный день, чел.	Фактическая средняя стоимость дня питания, руб.	Количество дето - дней питания за отчетный период	Фактический расход на питание школьников из многодетных семей за отчетный период, тыс. руб.

Ответственный исполнитель

И.О. Фамилия

Шеф-повар столовой

И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

СВОДНЫЙ отчет
об использовании бюджетных средств на предоставление питания
учащимся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей
МБОУ «Юськинская СОШ» за _____ 20__ г.

Число учащихся из многодетных семей, получающих питание 1 раз в учебный день, чел.	Фактическая средняя стоимость дня питания, руб.	Количество дето - дней питания за отчетный период	Фактический расход на питание учащихся из многодетных семей за отчетный период, тыс. руб.

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Шеф-повар столовой

И.О. Фамилия

И.О.Ф. исполнителя
Телефон

Приложение № 9
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ
об обеспечении питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей
(кроме детей из многодетных малообеспеченных семей),
в том числе неполных семей
МБОУ «Юськинская СОШ» за _____ 20__ г.

Дата	Количество учащихся		
	класс	всего	в т. ч. питающихся
ИТОГО за месяц			

Ответственный исполнитель

И.О. Фамилия

Приложение № 10
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств на обеспечение питанием учащихся
1 - 9 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей
МБОУ «Юськинская средняя общеобразовательная школа» за _____ 20__ г.

Численность учащихся		Количество учебных дней	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (гр.9=гр.4 +гр.5- гр.7)
всего	в т.ч. питающихся			за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Справочно: всего количество завтраков за месяц _____ (_____)

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Шеф-повар столовой

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к Положению о порядке организации
питания учащихся льготных-категорий
МБОУ «Юськинская СОШ»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об обеспечении питанием учащихся 1 - 9 классов из малообеспеченных семей (кроме
детей из многодетных малообеспеченных семей),
в том числе из неполных семей

МБОУ «Юськинская средняя общеобразовательная школа» за _____ 20__ г.

Школа	Численность учащихся		Количество учебных дней	Остаток средств на начало месяца	Получено средств всего		Фактически израсходовано средств		Остаток средств на конец месяца (=гр.5 + гр6 - гр8)
	всего	в т.ч. питающихся			за месяц	с начала года	за месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Справочно: всего количество завтраков за месяц _____ (_____)

Директор школы

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Шеф-повар столовой

И.О. Фамилия