

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юськинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

С учетом мнения

Совета школы

Протокол от 15.02.2021 № 3

УТВЕРЖЕНО

Приказом директора

От 15.02.2021 № 47

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол от 12.02.2021 № 5

Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Юськинская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Устав МБОУ «Юськинская СОШ»

1.1. Под **дистанционными образовательными технологиями** (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.2. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.3. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОУ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.4. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Организация обучения в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Учи.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематические включают в образовательный процесс по плану, разработанному в ОУ.

2.4. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.5. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Регулярно на заседаниях МО учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

2.7. Заместитель директора по УР контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОУ.

III. Порядок организации ДОТ и электронного обучения

3.1. ОУ выявляет потребности учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

3.2. Педагогический совет принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий в ОУ.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

3.4. Учебные часы, проведенные в дистанционной и электронной форме прописываются в журнал.

3.4. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- анкета, содержащая сведения об учащемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);

IV . Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Учреждении.

4.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

V. Права Учреждения в рамках предоставления учащимся обучения в форме дистанционного образования.

Учреждение имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и

специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия всех участников образовательных отношений в
МБОУ «Юськинская СОШ» в период организации учебного процесса с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений в период организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Заместители директора:

1. Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения. Организуют и координируют работу по дистанционному обучению.
2. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время введения ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы.
3. Организуют онлайн и (или) офлайн совещания/консультации для работников школы о режиме работы во время введения дистанционного обучения (по вопросам организации дистанционного обучения и дополнительного образования обучающихся).
4. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание уроков, определяя какие уроки будут проводиться дистанционно, какие в электронном формате.
5. Обеспечивают текущий контроль и учёт своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок.

Классные руководители:

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения и сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося класса к дистанционному обучению.
3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного обучения.
4. Передают обучающимся и родителям интерактивное расписание со ссылками на подключение к дистанционным урокам, курсами внеурочной деятельности и дополнительного образования.
5. Ежедневно контролируют вход обучающегося/родителя в ЭЖД. Связываются с родителями, осуществляют помощь в решении возникших затруднений.
6. Ведут классный чат.
7. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по болезни.
8. Осуществляют оперативное взаимодействие с родителями по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса,

консультируют по вопросам организации дистанционного обучения.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели: типы проведения урока (электронный или дистанционный). Вносят информацию со ссылками на подключение о запланированных онлайн уроках в интерактивное расписание (гугл- форма).
2. Своевременно (поурочно) отражают в системе ЭЖ прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после завершения ограничительных мероприятий через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.
3. При электронной форме накануне урока заполняют поле домашнее задание в ЭЖ с прикрепленными видеоматериалами и сценариями уроков библиотеки РЭШ, тестами, другими электронными материалами, в том числе, собственными материалами учителя и ссылками на материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Я-Класс. Учи.ру.), с которыми учащийся работает самостоятельно.
4. При необходимости передают дополнительную информацию классному руководителю для размещения в классном чате.
5. Дают обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися.
6. Учитывают гигиенические нормы СанПиН:

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1–2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3–4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5–6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7–11 классов – 35 минут².

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч.

Технический специалист:

1. Осуществляет техническую помощь по организации электронного и дистанционного обучения (по обращениям).
2. Своевременно размещает оперативную информацию на официальном сайте школы.

Обучающиеся:

1. Получают задание и другую важную информацию через ЭЖ, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем. Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
2. Предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

Родители:

1. Обеспечивают полноценное участие обучающегося в электронном и дистанционном обучении (создают учетные записи, обеспечивают доступ к ресурсам). В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием технических средств, незамедлительно сообщить об этом классному руководителю для возможности получения своевременной технологической помощи или определения индивидуальных заданий для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий (оцениваются знания таких учащихся после окончания введения ограничительных мероприятий).
2. Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.
3. Ежедневно просматривают сообщения в классном чате.
4. Оперативно сообщают классному руководителю о состоянии здоровья обучающегося и других причинах, препятствующих полноценному дистанционному обучению.

Платформами дистанционного и электронного обучения являются платформы РЭШ, Я-Класс, Учи.ру

Для проведения дистанционных уроков рекомендуется пользоваться платформой ZOOM.

Для оперативного информирования обучающихся и родителей использовать имеющиеся электронные ресурсы (электронная почта, WhatsApp, Вайбер, ЭЖ и прочее).

1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

1.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Педагоги оказывают учебно-методическую помощь обучающимся по темам, которые вызвали у учеников затруднения в виде индивидуальных консультаций.

1.2. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине:

в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

через электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsApp и по телефону.

2. Проведение текущего и итогового контроля по учебным предметам

2.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться образовательным учреждением в традиционных формах:

творческая работа, лабораторная работа, практическая работа, проверочная работа, тестовая работа, диктант, контрольная работа, зачет, самостоятельная работа.

Или с помощью дистанционных образовательных технологий:

в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ или Skype, в форме тестового опроса обучающихся, в форме аудиозаписи, записанной на диктофон дома, в форме видеозаписи.

Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

3. Ведение учёта результатов образовательной деятельности

3.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

3.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания.

3.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др. записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

3.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

3.5. Отметка об отсутствии обучающего на уроке не ставится, кроме случаев

болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

1. Порядок оказания помощи обучающимся

1.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебной помощи по своему усмотрению. Помощь по своему усмотрению предоставляется обучающимся. Помощь по своему усмотрению предоставляется обучающимся. Помощь по своему усмотрению предоставляется обучающимся.

1.2. Обучающийся получает консультацию по своему усмотрению. Обучающийся получает консультацию по своему усмотрению. Обучающийся получает консультацию по своему усмотрению.

1.3. Обучающийся получает консультацию по своему усмотрению. Обучающийся получает консультацию по своему усмотрению. Обучающийся получает консультацию по своему усмотрению.

2. Проведение тестов и контроль качества обучения

2.1. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой.

2.2. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой.

2.3. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой.

2.4. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой. Тестирование проводится в соответствии с программой.

3. Видеонаблюдение за деятельностью обучающихся

3.1. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой.

3.2. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой.

3.3. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой.

3.4. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой. Видеонаблюдение проводится в соответствии с программой.