

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юськинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

учетом мнения Совета школы,
протокол от 05.03.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 08.04.2019 № 91

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол от 04.03.19 № 6

**Положение
об ответственном за организацию питания
МБОУ «Юськинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Устава школы, нормативных документов, регламентирующих организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении

1.2. Основными задачами ответственного за организацию питания детей в МБОУ «Юськинская СОШ» являются создание условий и направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, гарантирование качества и безопасности питания пищевых продуктов используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Ответственный за организацию школьного питания назначается и освобождается от обязанностей приказом руководителя ОУ.

2. Компетенция ответственного за организацию питания.

2.1. Ответственный за организацию горячего питания: отвечает за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся; ведет необходимую документацию по организации льготного питания в школе; контролирует своевременную подачу классами заявок на горячее питание на текущий день; осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд; устанавливает график питания классов; формирует списки учащихся для предоставления завтраков и льготного питания; предоставляет в бухгалтерию списки учащихся для расчета средств на питание учащихся; оперативно реагирует на все случаи нарушений в столовой как учащимися, так и работниками школы и столовой; при получении информации о нарушении немедленно проводит проверку и в случае подтверждения составляет акт установленной формы.

3. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

3.2. Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий учащихся и работников школы к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания.