

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Юськинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
протокол № 2 от 20.02.2024г.

С учетом мотивированного  
мнения Совета родителей  
МБОУ «Юськинская СОШ»  
протокол № 1 от 20.02.2024г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Юськинская СОШ»  
от 20.02.2024г. № 40



## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Юськинского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юськинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Юськинского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юськинская СОШ» (далее-Правила)определяют порядок приема по образовательным программам Юськинского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юськинская СОШ»(далее-учреждение)
2. Правила разработаны в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБОУ «Юськинская СОШ»
3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированный Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236,  
Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.  
В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»
5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в



соответствии с ежегодным планом комплектования.

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе, и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;



- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим. ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.



Рег. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	Директору МБОУ «Юськинская СОШ» Горлов В.В. (ФИО руководителя)
	Родителя (законного представителя) – матери
	_____ ФИ.О
	Родителя (законного представителя) – отца
	_____ ФИО
	Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ контактный телефон _____ E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
 в \_\_\_\_\_  
 (название детского сада)

Моего ребенк \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребенка, место рождения)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (место жительства ребенка)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 (место регистрации ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_\_ »  
 20\_\_ г.  
 (указать возраст )

Имеет право преимущественно приема в связи обучением в группу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенка  
 усын., удоч., опекунов и т.д.)

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,  
 уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с  
 момента зачисления ребенка в \_\_\_\_\_ до момента выбытия  
 ребенка \_\_\_\_\_  
 (название учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с Уставом МБОУ «Юськинская СОШ», лицензией на осуществление  
 образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и другими  
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных  
 представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования  
 языком образования: \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной  
 язык.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:



- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)
- другие документы

приказом № 1 от 20.02.2024г

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Юсьюнского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юсьюнская СОШ»

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Юсьюнского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юсьюнская СОШ» (далее - Правила) определяют порядок приема по образовательным программам Юсьюнского детского сада структурного подразделения МБОУ «Юсьюнская СОШ» (далее - учреждение).
2. Правила разработаны в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МБОУ «Юсьюнская СОШ».
3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не противоречащей Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236.  
Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.  
В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения принятым нормам действующего законодательства Российской Федерации.  
Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.  
Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в