|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МБОУ«Юськинская СОШ»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ПРИНЯТ  на педагогическом совете  Протокол №1 от «\_\_\_» 08. 2023г. |

**Годовой план**

**Юськинского детского сада**

**структурного подразделения**

**МБОУ «Юськинская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ……… | | 4 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД …………………………… | | 5 |
| I. | ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1 | Деятельность по нормативно-правовому обеспечению ……………………. | 6 |
| 1.2 | Организационно – методические мероприятия……………………………... | 7 |
| II. | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 2.1. | Реализация образовательных программ …………………………………….. | 7 |
| 2.2. | Работа с родителями …………………………………………………………. |  |
| 2.3. | Общие родительские собрания |  |
| 2.3.1 | План работы с неблагополучными семьями | 12 |
| III. | ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |  |
| 3.1. | Работа с кадрами …………………………………………………………….. | 13 |
| 3.2. | Комплектование и расстановка педагогических кадров………………….. |  |
| 3.3 | Подготовка к аттестации педагогических кадров ………………………….. |  |
| 3.4 | Повышение профессионального мастерства педагогов ……………………. |  |
| 3.5 | Производственные совещания при заведующем ДОО ………………………… |  |
| 3.6 | Общее собрание трудового коллектива ДОО………………………………. |  |
| 3.7 | Контрольно – аналитическая деятельность ………………………………… |  |
| 3.8 | Внутрисадовский контроль …………………………………………………. |  |
| 3.9 | Информационно-аналитическая деятельность………………………………. | 20 |
| IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 4.1 | Педагогические советы ……………………………………………………… | 21 |
| 4.2 | Консультации для педагогов ………………………………………………. |  |
| 4.3 | Смотры конкурсы, акции, выставки |  |
| 4.4 | Развлекательно – досуговая деятельность |  |
| 4.5 | Мероприятия для оздоровления воспитанников |  |
| 4.6 | Профилактические процедуры ………………………… |  |
| 4.7 | План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) …………………………………………….. |  |
| 4.8 | План мероприятий по противопожарной безопасности |  |
| 4.9 | План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» ………………… |  |
| 4.10 | План работы ППК …………………………………………………………..… | 33 |
| V. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ | |
| 5.1 | Взаимодействие с социумом …………………………………………… | 34 |
| VI | АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ  ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ | |
| 6.1 | Административно-хозяйственная деятельность …………………….. | 35 |
| 6.2 | План мероприятий по антитеррористической защищенности …………….. |  |
| 6.3 | Организация ГО и предупреждение ЧС ……………………………………... |  |
| 6.4 | Пожарная безопасность ……………………………………………………... | 39 |
| 6.5 | Профилактика COVID-19 …………………………………………………… |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное наименование образовательного учреждения**: Юськинский детский сад структурное подразделение МБОУ «Юськинская СОШ»

**Сокращенное наименование образовательного учреждения**: Юськинский детский са

**Электронная почта** HYPERLINK "mailto:dou.swetl@yandex.ru" budina.vera28@yandex.ru

**Учреждение функционирует** с 2023 года.

**Юридический адрес**: 427009, УР, Завьяловский район, с.Юськь, ул.Школьная 10

-mail:[Yuskischool@yandex.ru](mailto:Yuskischool@yandex.ru)

**Фактический адрес:**427009. УР, Завьяловский р-н, с.Юськи, ул.Школьная 8

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**  Серия ЛО35-01265- 18/00255453 от 10.11.2015г.,

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 4 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 3 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Из 4 групп - общеобразовательных.

ДОО расположена в одноэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 80 мест,

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП - «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО. | август | Руководитель ст.подразделения |  |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Руководитель ст.подразделения |  |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Руководитель ст.подразделения |  |
| Заключение договоров с  родителями | август | Руководитель ст.подразделения |  |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | Руководитель ст.подразделения |  |
| Корректировка программ:  - ООП ДО;  - АООП ДО (для детей с нарушением речи);  - рабочие программы педагогов. | август | Руководитель ст.подразделения |  |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2022– 2023 учебного года | май | Руководитель ст.подразделения |  |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| Работа с документацией. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |

1.2.Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | Руководитель ст.подразделения |  |
| 2 | Подписка на журналы | Сентябрь - май | Руководитель ст.подразделения |  |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| 4 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Руководитель ст.подразделения |  |
| 6 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Воспитатели |  |
| 7 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Руководитель ст.подразделения,  Воспитатели |  |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 2 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| 3 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и каландарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Руководитель ст.подразделения |  |
| 4 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Руководитель ст.подразделения |  |

2.2. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрьмай | Руководитель ст.подразделения Воспитатели групп |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  Учреждения на 2023-2024 учебныйгод». | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **3** | **Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги |  |
| **4** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения Педагоги (специалисты) |  |
| **5** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **6** | **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскомусаду». | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатель |  |
| **8** | **Выставка семейныхтворческих работ**:«Осень золотая». | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **9** | **Развлечение:**«День пожилого человека». | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| **10** | **Выставка творческих работ:**«Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **11** | **Фотовыставка:**«Бабушка и дедушка» лучшиедрузья». | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **12** | **Праздник** «ДеньМатери». | Ноябрь | Муз.Руководитель  Воспитатели |  |
| **13** | **Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая» | Ноябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **14** | **Выставка стенгазет** «Вот они,какие,наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **15** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **16** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | **Конкурс семейного творчества:**«Волшебство нового года» | Декабрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **18** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **19** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |  |
| 20 | **Выставка детско-родительских работ:**  «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **22** | **Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **22** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «ДеньПобеды» | Май | Воспитатели  групп |  |
| **23** | **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **24** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)».   * Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). * Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).   Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **25** | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **26** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Воспитатели |  |
| **27** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte | В течениегода | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **28** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течениегода | Воспитатели |  |
| **29** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм  Предоставления консультативного материала. | В течениегода | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **30** | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **31** | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **32** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течениегода | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |

2.3. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  **-**доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год».  - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.  -Организация питания детей.  -Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| 2 | **Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)».  1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).  2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).  3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |

2.4. План работы с неблагополучными семьями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Методическое обеспечение:**  - определение социального статуса семей, посещающих ДОО  - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях  - ведение картотеки неблагополучных семей  - разработка памяток для родителей | Сентябрь  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |
| **2** | **Работа с педагогами:**  -Изучение пакета документов по  профилактике безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).  -Проведение инструктажей,  консультаций по профилактике  семейного «Неблагополучия»  развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.  -Составление социального паспорта группы, ДОО.  - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей  - рейды в неблагополучные семьи  - сотрудничество с органами опеки  - совместная деятельность с  родительским комитетом по выявлению неблагополучныхсемей и оказание им посильнойпомощи  - организация совместной деятельности с родителямивоспитанников (спортивные  праздники, игры и т.д.)  - оформление воспитателями  папок-передвижек для родителей | октябрь,  в течение года  на педсоветах,  совещаниях 1 раз в  квартал  сентябрь  по мере  необходимости  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |
|  | **Работа с детьми:**  -Организация работы с детьми по  воспитанию ЗОЖ  -Организация работы с детьми по  патриотическому воспитанию детей  -Изучение самооценки детей в  разных видах деятельности  - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.  - Практическое занятие с детьми  «Безопасность ребенка оставленного дома».  - Обследование детей врачами-  специалистами  - Обследование и выявление форм  жестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | воспитатели |
|  | **Аналитическая работа:**  -Осмотр детей  -Анализ сведений о родителях.  Выявление семей и детей группы  социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).  - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)  - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО | Ежедневно  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Ст. медсестра  Воспитатели  Руководитель ст.подразделения Воспитатели |
|  | **Работа с родителями**  -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  -Оказание консультативной  помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.  - Консультация «Конфликтное  поведение ребенка в семье».  - Анкетирование родителей  (опекунов) «Достаточно ли  внимания вы уделяете своему  ребенку». | По мере необходимости  По мере необходимости  1 раз в квартал  По мере необходимости | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **2** | Формирование заявок на  прохождение курсов на 2022-2023 год. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации всоответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Руководитель ст.подразделения |  |
| **4** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь,  май | Руководитель ст.подразделения |  |
| **5** | Оформление отчета «Анализ работы за 2023год». | Декабрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **6** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Руководитель ст.подразделеия Педагоги |  |
| **7** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **8** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| **9** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| **10** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |  |
| **11** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года  (по плану) | Руководитель ст.подразделения |  |

* 1. **3.2.Комплектование и расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
| 1 | Ясельная группа «Совята» | Зорина Анастасия Владимировна | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Вторая младшая группа «Совушки» | Балашова Елизавета Александровна | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Средняя группа «Совуньи» | Соколова Анастасия Александровна | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Старшая группа «Совы» | Поздеева Валентина Евгеньевна | Соответствие занимаемой должности |

Специалисты:

Учитель – логопед – Ефремова Татьянаа Леонидовна, соответствие занимаемой должности

Музыкальный руководитель – Порохова Ксения Алексеевна, соответствие занимаемой должности

**3.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п**  **/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность работника (по которой аттестуется)** | **Дата последней аттестации**  **(отметьте** | **На какую категорию или соответствие**  **занимаемой** | **График проведения аттестации** |
| **категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)** | **должности будет аттестовываться педагог**  **(С-соответствие, П- первая,**  **В-высшая)** | 3 квартал 2024 |
| 1 | Будина В.К. | Воспитатель | 23.04.2019  (П) | П | + |

**3.4.Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** | | **Дата последней КПК** | | **Отметка прохождении**  **КПК** | | **о** |
| 1 | Поздеева Валентина Евгеньевна |  | Воспитатель | | ноябрь 2018 | | Октябрь 2023 | |

**3.5. Производственные совещания при руководителя структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений,уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:  * педагогическая работа, * оформление музыкального зала,групп,коридоров, территории; * утверждение сценариев и графиков утренников;   -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.   6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной  деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Организация питания на группах. | Февраль | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **7** | 1. Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к празднику 8-е Марта.  5.Результаты административного контроля | Март | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости за 1квартал  4.Организация субботника по благоустройству территории.  5.Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости.   5.О подготовке к летней оздоровительной работе.   1. Организация работы по   безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  7.Анализ административного  контроля. | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели  Завхоз |  |

**3.6.Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема**  1.Утверждение графиков отпусков на 2024год.  2.Соблюдение требований пожарной безопасности.  3.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».  1.Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3.Сохранность имущества.  4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5.Текущие организационные вопросы. | Май | Руководитель ст.подразделения |  |

**3.7.Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.7.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | | | | |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| **2** | *Мониторинг* освоения основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь,  январь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **13** | Фронтальный контроль.  «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Декабрь** | | | | |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **16** | Итоговый контроль.  «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Февраль** | | | | |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Апрель** | | | | |
| **22** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **23** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **Май** | | | | |
| **24** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **25** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |
| **26** | Текущий фронтальный контроль.  «Летний оздоровительный период» | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения |  |

**3.8.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **5** | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения  Воспитатели групп |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **7** | **Сбор информации** (*с*писки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Учитель-логопед Медсестра |  |
| **8** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **9** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | диетсестра |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатель подгот. групп |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами,предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **13** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Руководитель ст.подразделения |  |
| **14** | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год. | Май-июнь | Руководитель ст.подразделения |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».  4.Принятие основной образовательной программы дошкольногообразования  **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2023г. | Руководитель ст.подразделения |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №1.  2.Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»  3.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)  4.Решение педсовета | Ноябрь 2023г. | Руководитель ст.подразделения |  |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская*  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №2.  2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»  4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Решение педсовета | Январь 2024г. | Руководитель ст.подразделения |  |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**  Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №3.  2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».  4.Решение педсовета | Март 2024г. | Руководитель ст.подразделения |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.  Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).  *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  5.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.  6.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.  7.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.  8.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета. | Май 2024г. | Руководитель ст.подразделения |  |

**4.2.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | Воспитатель Поздеева В.Е. |  |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель  Соколова А.А. |  |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО Поздеева В.Е. |  |
| **5** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель Зорина А.В. |  |
| **6** | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель Балаашова Е.А. |  |
| **7** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель Соколова А.А. |  |
| **8** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель Зорина А.В. |  |

**4.3.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения  воспитатели групп |  |
| **2** | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | воспитатели групп |  |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | воспитатели групп |  |
| **8** | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | воспитатели групп |  |
| **9** | Семейный творческий конкурс  «Волшебство Нового года» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **10** | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **11** | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Воспитатели групп |  |
| **12** | Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь | Воспитатели групп |  |
| 13 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **14** | Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **15** | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Воспитатели групп |  |
| 16 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 17 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 18 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Воспитатели групп |  |
| **19** | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Воспитатели групп |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** | | | | |
| **20** | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **21** | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **22** | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| **23** | «Волшебство Нового года»-рисунок,аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **24** | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **25** | «Любимые мамы и бабушки»  - фотовыставка | Март | Воспитатели групп |  |
| **26** | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| **27** | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп |  |

**4.4.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник,посвященный  Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальный  Руководитель |  |
| **8** | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| **9** | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |  |
| **10** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| **11** | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп  «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **12** | Спортивный праздник «Я,как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| **13** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| **14** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |  |
| **15** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **14** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели |  |
| **15** | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальный  руководитель |  |
| **16** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| **17** | Концерт «День Победы» | Май | воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель,воспитатели  Подготовительной группы |  |

**4.5.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |
| **9** | «ГТО - в детский сад!»  (организация мероприятий) | В течение года | Инструктор по ФИЗО |

**4.6.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течение года по  циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| **10** | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**4.7. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения  на улице. | | | | | Июль-  август | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | октябрь | воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | декабрь | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов  профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | Руководитель ст.подразделения |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  | |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группах. | | | | | В течение  года | Руководитель ст.подразделения | |
| 3 | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | май |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 13 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | | | | | Март Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных  групп | |
| 14 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,   ограничивающие знаки | | | | | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 15 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 16 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| 17 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки», «Найди свой цвет» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 18 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 19 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физической  культуре воспитатели | |
| 20 | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по |
| 22 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | | | | | 1 раз в квартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз квартал | воспитатели | |  |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | | | | | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |  |
| 25 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | | | | | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |  |
| 26 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в***  ***группах по правилам дорожного движения*** | | | | | Сентябрь  Май | Воспитатели групп | |  |
| 27 | ***Информация на сайте ДОО*** | | | | | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |  |

4.8.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Участие в конкурсе детского творчества  «Неопалимая купина» | март-  апрель |
| **8** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **9** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель |
| **10** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |

**4.9. План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | | **Совместная работа родителей с детьми** | | **Ответственные** | |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.  Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 3  Нояб | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией « Фермер». | | Организация экскурсии | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 5  Янв | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | | Помощь в организации экскурсии в типографию | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 7  Март | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели | |
| 8 | Апрель | | День пожарной охраны  Знакомство с профессией «пожарный». | | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| 9  Май | Май | | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;  воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |

**4.10.План работы ППК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | *1.Тема:*«Организация работы ППк».  *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.  1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).  3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | октябрь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **2** | *2. Тема*: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.  1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.  2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.  3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ. | январь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **3** | *4.Тема:* «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»   1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми   Подготовительной к школе группы.  3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК. | март | педагоги и специалисты  ДОО |
| **4** | *5. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОО»  1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.  2.Мониторинг детского развития воспитанников.  3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.  4.Обитогах работыДОО. | май | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **5** | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | в течение учебного года |  |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**5.1 . Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Взаимодействие с МБОУ «Юськинская СОШ»(установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному  обучению) | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| **2** | Ознакомительная экскурсия в школу с  Посещением уроков, классов. | Февраль | Руководитель ст.подразделения  Воспитатель подготовительных групп |
| **3** | Взаимодействие с ФАП, (профилактические прививки воспитанникам ДОО,плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| **4** | Сельская и школьная библиотека  (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| **5** | Лудорвайский краеведческий музей  (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| **6** | Отделение ГИБДД  (акции, конкурсы, мероприятия) | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| **7** | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |
| **8** | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года  (по плану УО) | Руководитель ст.подразделения  воспитатели |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма система мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало  учебного года | Руководитель ст.подразделения |  |
| **2** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих  деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | Руководитель ст.подразделения |  |
| **3** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя  Каждого месяца | Руководитель ст.подразделения  Завхоз |  |
| **4** | Работа по благоустройству территории | Октябрь  Апрель-май | Завхоз |  |
| **5** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз |  |
| **6** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
| **7** | Изготовление новогодних костюмов детям,оформление групп | декабрь | кастелянша  воспитатели |  |
| **8** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **9** | Составление графиков отпусков | декабрь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **10** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |  |
| **11** | Благоустройство территории ОП | апрель | Завхоз |  |
| **12** | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз |  |
| **13** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Руководитель ст.подразделения |  |
| **14** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Руководитель ст.подразделения  Завхоз |  |
| **15** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Руководитель ст.подразделения |  |
| **16** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере  необходимости | Завхоз  Руководитель ст.подразделения |  |
| **17** | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | завхоз |  |
| **18** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **19** | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима  Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Руководитель ст.подразделения |  |
| **20** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз  Руководитель ст.подразделения |  |
| **21** | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * Уборка территории; * Подготовка грядок к посадке; * Посадка цветов; * Полив цветов, грядок; * частичный ремонт детских площадок. | ежедневно  май  май  в течение лета | Завхоз  воспитатели |  |

**6.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Руководитель ст.подразделения  завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 7 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 8 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 9 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 10 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 11 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 12 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Руководитель ст.подразделения |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | Руководитель ст.подразделения |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Руководитель ст.подразделения |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели  Руководитель ст.подразделения |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Руководитель ст. подразделения  завхоз |  |
| **2** | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз |  |
| **3** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **4** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **5** | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **6** | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз |  |
| **7** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Руководитель ст.подразделения |  |
| **8** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Руководитель ст.подразделения  завхоз |  |
| **9** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Руководитель ст.подразделения  Завхоз |  |

**6.5. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обеспечить запас:  СИЗ – маски, перчатки  Дез. средств, кожных антисептиков | Сентябрь январь | Руководитель ст.подразделения  завхоз |  |
| **2** | Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | Руководитель ст.подразделения |  |
| **3** | Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Завхоз Руководитель ст.подразделения |  |
| **4** | Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | медсестра |  |
| **5** | Проводить разьяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Завхоз |  |
| **6** | Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций) | ежедневно | Воспитатели |  |