

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Юськинская СОШ»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
№ \_\_\_\_\_

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от «\_\_\_» 08. 2024г.

**Годовой план  
Юськинского детского сада  
структурного подразделения  
МБОУ «Юськинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.....	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению .....	6
1.2 Организационно – методические мероприятия.....	7
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ .....	7
2.2. Работа с родителями .....	
2.3. Общие родительские собрания	
2.3.1 План работы с неблагополучными семьями .....	12
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами .....	13
3.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров.....	
3.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров .....	
3.4 Повышение профессионального мастерства педагогов .....	
3.5 Производственные совещания при заведующем ДОО .....	
3.6 Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	
3.7 Контрольно – аналитическая деятельность .....	
3.8 Внутрисадовый контроль .....	
3.9 Информационно-аналитическая деятельность.....	20
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы .....	21
4.2 Консультации для педагогов .....	
4.3 Смотры конкурсы, акции, выставки	
4.4 Развлекательно – досуговая деятельность	
4.5 Мероприятия для оздоровления воспитанников	
4.6 Профилактические процедуры .....	
4.7 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) .....	
4.8 План мероприятий по противопожарной безопасности	
4.9 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» .....	
4.10 План работы ППК .....	33
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1 Взаимодействие с социумом .....	34
VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1 Административно-хозяйственная деятельность .....	35
6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности .....	
6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС .....	
6.4 Пожарная безопасность .....	
6.5 Профилактика COVID-19 .....	39

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное наименование образовательного учреждения:** Юськинский детский сад структурное подразделение МБОУ «Юськинская СОШ»

**Сокращенное наименование образовательного учреждения:** Юськинский детский са

**Электронная почта** budina.vera28@yandex.ru

**Учреждение функционирует с** 2023 года.

**Юридический адрес:** 427009, УР, Завьяловский район, с.Юськь, ул.Школьная 10

-mail:[Yuskischool@yandex.ru](mailto:Yuskischool@yandex.ru)

**Фактический адрес:**427009. УР, Завьяловский р-н, с.Юськи, ул.Школьная 8

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** Серия ЛО35-01265-18/00255453 от 10.11.2015г.,

**Режим деятельности ДОО:** с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Принцип комплектования групп:** Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 4 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 3 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Из 4 групп - общеобразовательных.

ДОО расположена в одноэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 80 мест,

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

### **Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП - «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1. Повысить профессиональные компетенции педагогов ДООУ по реализации и внедрению комплексно-тематического планирования и педагогической диагностики в соответствии с ОП и ФОП ДО.
2. Охрана здоровья детей и формирования основы культуры здоровья через:
  - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей
  - воспитание культурно-гигиенических навыков
  - формирование начальных представлений о здоровом образе жизни

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Руководитель ст. подразделения	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Руководитель ст. подразделения	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Руководитель ст. подразделения	
Заключение договоров с родителями	август	Руководитель ст. подразделения	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Руководитель ст. подразделения	
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов.	август	Руководитель ст. подразделения	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Руководитель ст. подразделения	
Разработка плана работы на ЛОП 2024– 2025 учебного года	май	Руководитель ст. подразделения	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Руководитель ст. подразделения	
Работа с документацией.	В течение года	Руководитель ст. подразделения	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Руководитель ст. подразделения	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Руководитель ст. подразделения	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Руководитель ст.подразделения	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Руководитель ст.подразделения	

## 1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Руководитель ст.подразделения	
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Руководитель ст.подразделения	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Руководитель ст.подразделения	
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Руководитель ст.подразделения	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Руководитель ст.подразделения	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели	
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Руководитель ст.подразделения, Воспитатели	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель ст.подразделения	

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков,	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	

	направленных на изучение государственных символов РФ			
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и каландарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Руководитель ст.подразделения	
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Руководитель ст.подразделения	

## 2.2. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Анкетирование</b> родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь май	Руководитель ст.подразделения Воспитатели групп	
2	<b>Организация общего родительского собрания:</b> «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2024-2025 учебныйгод».	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
3	<b>Виртуальная экскурсия</b> по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения Педагоги (специалисты)	
5	<b>Анкетирование:</b> Обновление анкетных данных семей воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	

	(социальный паспорт)			
6	<b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	<b>Праздник</b> «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	<b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Осень золотая».	Октябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
9	<b>Развлечение:</b> «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	<b>Выставка творческих работ:</b> «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
11	<b>Фотовыставка:</b> «Бабушка и дедушка»	Октябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
12	<b>Праздник</b> «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
13	<b>Конкурс-выставка творческих работ детей</b> «Мамочка любимая»	Ноябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
14	<b>Выставка стенгазет</b> «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели	
15	<b>Акция</b> «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	<b>Конкурс семейного творчества:</b> «Волшебство нового года»	Декабрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	<b>Папка-передвижка:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	<b>Выставка детско-родительских</b> «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатели	
21	<b>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
22	<b>Анкетирование родителей</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
22	<b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:</b> «День Победы»	Май	Воспитатели групп	

23	<b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	
24	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Воспитатели	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Воспитатели	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	

32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
----	---	----------------	--	--

### 2.3. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Общее родительское собрание №1 Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
2	<b>Общее родительское собрание №2 Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	

### 2.4. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<b>Методическое обеспечение:</b> - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях	Сентябрь  1 раз в квартал	Руководитель ст.подразделения Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение картотеки неблагополучных семей</li> <li>- разработка памяток для родителей</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
2	<p><b>Работа с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).</li> <li>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</li> <li>-Составление социального паспорта группы, ДОО.</li> <li>- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</li> <li>- рейды в неблагополучные семьи</li> <li>- сотрудничество с органами опеки</li> <li>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</li> <li>- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</li> <li>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</li> </ul>	<p>октябрь,</p> <p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель ст.подразделения Воспитатели</p>
	<p><b>Работа с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</li> <li>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</li> <li>-Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</li> <li>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</li> <li>- Обследование детей врачами-специалистами</li> <li>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</li> </ul>	<p>Согласно годового плана</p>	<p>воспитатели</p>
	<p><b>Аналитическая работа:</b></p>		

	<p>-Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО</p>	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Руководитель ст.подразделения Воспитатели</p>
	<p><b>Работа с родителями</b> -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель ст.подразделения Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

### III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1.Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год.	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Руководитель ст.подразделения	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Руководитель ст.подразделения	
5	Оформление отчета «Анализ работы за 2023год».	Декабрь	Руководитель ст.подразделения	

6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Руководитель ст.подразделеия Педагоги	
7	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
8	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Руководитель ст.подразделения	
9	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Руководитель ст.подразделения	
10	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Руководитель ст.подразделения	
11	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Руководитель ст.подразделения	

### 3.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Ясельная группа «Совята»	Иванова Татьяна Олеговна	-
2	Вторая младшая группа «Совушки»	Нойман Александра Васильевна	-
3	Средняя группа «Совуньи»	Соколова Анастасия Александровна	Соответствие занимаемой должности
4	Старшая группа «Совы»	Поздеева Валентина Евгеньевна	Соответствие занимаемой должности

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Порохова Ксения Алексеевна, соответствие занимаемой должности

### 3.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте)	На какую категорию или соответствие занимаемой	График проведения аттестации
			категию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	3 квартал 2024
1	Будина В.К.	Воспитатель	23.04.2024 (П)	П	+

### 3.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Поздеева Валентина Евгеньевна	Воспитатель	декабрь 2024	Октябрь 2029

### 3.5. Производственные совещания при руководителе структурного подразделения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление	Октябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	

	помещений,уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями			
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала,групп,коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах.	Февраль	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5.Результаты административного контроля	Март	Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз	

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Руководитель ст. подразделения Воспитатели Завхоз	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Руководитель ст. подразделения Воспитатели Завхоз	

### 3.6. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема</b> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Руководитель ст. подразделения	
2	<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> <b>Тема</b> 1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Руководитель ст. подразделения	
3	<b>Общее собрание трудового коллектива №3.</b> <b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового	Май	Руководитель ст. подразделения	

	распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.			
--	---	--	--	--

### 3.7.Контрольно – аналитическая деятельность

#### 3.7.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Август</b>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	1 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Сентябрь</b>				
2	<u>Мониторинг</u> освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Руководитель ст.подразделения Воспитатели	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Руководитель ст.подразделения	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Октябрь</b>				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Руководитель ст.подразделения	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Руководитель ст.подразделения	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Руководитель ст.подразделения	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Ноябрь</b>				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Руководитель ст.подразделения	

12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Руководитель ст.подразделения	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Декабрь</b>				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Руководитель ст.подразделения	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Руководитель ст.подразделения	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Февраль</b>				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Руководитель ст.подразделения	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Руководитель ст.подразделения	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Апрель</b>				
22	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Руководитель ст.подразделения	
23	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Руководитель ст.подразделения	
<b>Май</b>				
24	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
25	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Руководитель ст.подразделения	
26	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Руководитель ст.подразделения	

### 3.8. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
2	<b>Анкетирование</b> «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
3	<b>Анкетирование</b> «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	<b>Обновление банка данных педагогов.</b>	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения Воспитатели групп	
6	<b>Анкетирование родителей:</b> «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	<b>Сбор информации</b> (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед Медсестра	
8	<b>Сбор информации</b> о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	<b>Сбор информации</b> о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	диетсестра	
10	<b>Анкетирование родителей:</b> «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатель подгот. групп	
11	<b>Анкетирование родителей:</b> «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
12	<b>Анкетирование родителей:</b> «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
13	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Руководитель ст.подразделения	
14	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год.	Май-июнь	Руководитель ст.подразделения	

#### IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><b>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году»</b>  <b>Цель:</b> анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</li> <li>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</li> <li>4.Принятие основной образовательной программы дошкольногообразования</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> Беседа за круглым столом</p>	Август 2024г.	Руководитель ст.подразделения	
2	<p><b>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</b>  <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i>  Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ выполнения задач педсовета №1.</li> <li>2.Аналитическая справка «Состояние</li> </ol>	Ноябрь 2024г.	Руководитель ст.подразделения	

	<p>воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>3.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>4.Решение педсовета</p>			
3	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</b></p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5.Решение педсовета</p>	Январь 2025г.	Руководитель ст.подразделения	
4	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</b></p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №3.</p> <p>2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно -</p>	Март 2025г.	Руководитель ст.подразделения	

	<p>нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».</p> <p>4.Решение педсовета</p>			
5	<p><b>Педагогический совет №5</b></p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i></p> <p><i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>5.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>6.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>7.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>8.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p>	Май 2025г.	Руководитель ст.подразделения	

#### 4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Поздеева В.Е.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Соколова А.А.	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Поздеева В.Е.	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Зорина А.В.	
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Балаашова Е.А.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Соколова А.А.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Зорина А.В.	

#### 4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Руководитель ст.подразделения воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	воспитатели групп	
8	Конкурс детского творчества	Ноябрь	воспитатели групп	

	«Самая лучшая мама на свете»			
9	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели групп	
10	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Воспитатели групп	
12	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Воспитатели групп	
14	Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота»	Февраль	Воспитатели групп	
15	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Воспитатели групп	
16	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Воспитатели групп	
17	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
18	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Воспитатели групп	
19	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	
<b>Выставки детского творчества в ДОО</b>				
20	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
21	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
22	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
23	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
24	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
25	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
26	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
27	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

#### 4.4.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	

<b>18</b>	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы	
-----------	---	-----	---	--

#### 4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
<b>2</b>	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
<b>3</b>	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
<b>4</b>	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
<b>5</b>	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
<b>6</b>	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
<b>7</b>	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
<b>8</b>	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
<b>9</b>	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

#### 4.6. Профилактические процедуры

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая	Ежедневно в течение года	Воспитатели

	погодные условия).		
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов	До окончания периода адаптации	Воспитатели

#### 4.7. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Руководитель ст.подразделения
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Руководитель ст.подразделения
<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Руководитель ст.подразделения
2	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Руководитель ст.подразделения
3	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
<b>Работа с детьми</b>			
13	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Наблюдение за работой светофора</li> <li>✓ Рассматривание видов транспорта</li> <li>✓ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>✓ Знакомство с улицей</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Знаки на дороге – место установки,</li> </ul>	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	назначение		
14	<p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Что ты знаешь об улице?</li> <li>✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>✓ Правила поведения на дороге</li> <li>✓ Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>✓ Что можно и что нельзя</li> <li>✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>✓ Будь внимателен!</li> <li>✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
15	<p><b>Сюжетно-ролевые игры:</b></p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
16	<p><b>Дидактические игры:</b></p> <p>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Воспитатели</p>
17	<p><b>Подвижные игры:</b></p> <p>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
18	<p><b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b></p> <p>С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>
19	<p>Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели</p>
20	<p>Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ст.подразделения</p>

	Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД		
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» <b>Консультации:</b> ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
25	<b>Информационный стенд:</b> ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
26	<b>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	<b>Информация на сайте ДОО</b>	В течение года	Руководитель ст.подразделения

#### 4.8. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для	август-	

	Образовательной деятельности в группах	сентябрь	
<b>Работа с детьми и их родителями</b>			
<b>4</b>	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
<b>5</b>	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
<b>6</b>	Чтение художественной литературы		
<b>7</b>	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
<b>8</b>	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
<b>9</b>	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
<b>10</b>	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

**4.9. План работы с воспитанниками по профориентации.  
Разговор о важном «Профессии будущего»**

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Руководитель ст.подразделения воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Руководитель ст.подразделения воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Руководитель ст.подразделения воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией « Фермер».	Организация экскурсии	Руководитель ст.подразделения воспитатели

5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Руководитель ст.подразделения воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Руководитель ст.подразделения воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Руководитель ст.подразделения воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Руководитель ст.подразделения воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Руководитель ст.подразделения воспитатели

#### 4.10. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Тема: «Организация работы ППК». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО

	маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.		
2	2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.	январь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
3	4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.	март	педагоги и специалисты ДОО
4	5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Обитогах работыДОО.	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с МБОУ «Юськинская СОШ»(установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели

	детей к благополучной адаптации к школьному обучению)		
2	Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов.	Февраль	Руководитель ст.подразделения Воспитатель подготовительных групп
3	Взаимодействие с ФАП, (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
4	Сельская и школьная библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
5	Лудорвайский краеведческий музей (по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели групп
6	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
7	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Руководитель ст.подразделения воспитатели
8	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Руководитель ст.подразделения воспитатели

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ  
6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

№п/п	Форма система мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	Руководитель ст.подразделения	
2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Руководитель ст.подразделения	
3	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Руководитель ст.подразделения Завхоз	
4	Работа по благоустройству территории	Октябрь	Завхоз	

		Апрель-май		
5	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
6	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
7	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
8	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
9	Составление графиков отпусков	декабрь	Руководитель ст. подразделения	
10	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
11	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	
12	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
13	Комплектование групп на новый учебный год	май	Руководитель ст. подразделения	
14	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Руководитель ст. подразделения Завхоз	
15	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Руководитель ст. подразделения	
16	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Руководитель ст. подразделения	
17	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
18	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
19	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Руководитель ст. подразделения	
20	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз Руководитель ст. подразделения	
21	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно  май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

## 6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Руководитель ст.подразделения
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Руководитель ст.подразделения завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Руководитель ст.подразделения
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Руководитель ст.подразделения
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Руководитель ст.подразделения
7	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Руководитель ст.подразделения
8	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
9	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
10	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
11	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз

12	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Руководитель ст.подразделения
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Руководитель ст.подразделения
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Руководитель ст.подразделения
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Руководитель ст.подразделения
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

### 6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

#### 6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Руководитель ст. подразделения завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
4	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
5	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
6	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	завхоз	
7	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Руководитель ст.подразделения	
8	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Руководитель ст.подразделения завхоз	
9	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Руководитель ст.подразделения Завхоз	

#### 6.5. Профилактика COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Руководитель ст.подразделения завхоз	
2	Обеспечить наполнение дозаторов	еженедельно	Руководитель	

	с антисептиками для обработки рук		ст.подразделения	
<b>3</b>	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз Руководитель ст.подразделения	
<b>4</b>	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра	
<b>5</b>	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Завхоз	
<b>6</b>	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатели	

