

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Юськинская СОШ»
«___» _____ 2024г.
№ _____

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол №1 от «___» 08. 2024г.

**Годовой план
Юськинского детского сада
структурного подразделения
МБОУ «Юськинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ..... | 4 |
| ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД | 5 |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению | 6 |
| 1.2 Организационно – методические мероприятия..... | 7 |
| II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. Реализация образовательных программ | 7 |
| 2.2. Работа с родителями | |
| 2.3. Общие родительские собрания | |
| 2.3.1 План работы с неблагополучными семьями | 12 |
| III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 3.1. Работа с кадрами | 13 |
| 3.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров..... | |
| 3.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров | |
| 3.4 Повышение профессионального мастерства педагогов | |
| 3.5 Производственные совещания при заведующем ДОО | |
| 3.6 Общее собрание трудового коллектива ДОО..... | |
| 3.7 Контрольно – аналитическая деятельность | |
| 3.8 Внутрисадовый контроль | |
| 3.9 Информационно-аналитическая деятельность..... | 20 |
| IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 4.1 Педагогические советы | 21 |
| 4.2 Консультации для педагогов | |
| 4.3 Смотры конкурсы, акции, выставки | |
| 4.4 Развлекательно – досуговая деятельность | |
| 4.5 Мероприятия для оздоровления воспитанников | |
| 4.6 Профилактические процедуры | |
| 4.7 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) | |
| 4.8 План мероприятий по противопожарной безопасности | |
| 4.9 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего» | |
| 4.10 План работы ППК | 33 |
| V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ | |
| 5.1 Взаимодействие с социумом | 34 |
| VI АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ | |
| 6.1 Административно-хозяйственная деятельность | 35 |
| 6.2 План мероприятий по антитеррористической защищенности | |
| 6.3 Организация ГО и предупреждение ЧС | |
| 6.4 Пожарная безопасность | |
| 6.5 Профилактика COVID-19 | 39 |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование образовательного учреждения: Юськинский детский сад структурное подразделение МБОУ «Юськинская СОШ»

Сокращенное наименование образовательного учреждения: Юськинский детский са

Электронная почта budina.vera28@yandex.ru

Учреждение функционирует с 2023 года.

Юридический адрес: 427009, УР, Завьяловский район, с.Юськь, ул.Школьная 10

-mail:Yuskischool@yandex.ru

Фактический адрес:427009. УР, Завьяловский р-н, с.Юськи, ул.Школьная 8

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия ЛО35-01265-18/00255453 от 10.11.2015г.,

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 4 групп, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1 до 3 лет; 3 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

Из 4 групп - общеобразовательных.

ДОО расположена в одноэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 80 мест,

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП - «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Повысить профессиональные компетенции педагогов ДООУ по реализации и внедрению комплексно-тематического планирования и педагогической диагностики в соответствии с ОП и ФОП ДО.
2. Охрана здоровья детей и формирования основы культуры здоровья через:
 - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей
 - воспитание культурно-гигиенических навыков
 - формирование начальных представлений о здоровом образе жизни

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|----------------|--------------------------------|----------------------|
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО. | август | Руководитель ст. подразделения | |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Руководитель ст. подразделения | |
| Составление графиков работы специалистов и утверждение. | август | Руководитель ст. подразделения | |
| Заключение договоров с родителями | август | Руководитель ст. подразделения | |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | август | Руководитель ст. подразделения | |
| Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи); - рабочие программы педагогов. | август | Руководитель ст. подразделения | |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Руководитель ст. подразделения | |
| Разработка плана работы на ЛОП 2024– 2025 учебного года | май | Руководитель ст. подразделения | |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Руководитель ст. подразделения | |
| Работа с документацией. | В течение года | Руководитель ст. подразделения | |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Руководитель ст. подразделения | |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций | В течение года | Руководитель ст. подразделения | |

| | | | |
|--|----------------|-------------------------------|--|
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |

1.2. Организационно – методические мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------|--|----------------------|
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | Подписка на журналы | Сентябрь - май | Руководитель ст.подразделения | |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| 4 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Руководитель ст.подразделения | |
| 6 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Воспитатели | |
| 7 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Руководитель ст.подразделения, Воспитатели | |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------|-------------------------------|----------------------|
| 2 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |

| | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------|--|
| | направленных на изучение государственных символов РФ | | | |
| 3 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и каландарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Руководитель ст.подразделения | |
| 4 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | Руководитель ст.подразделения | |

2.2. Работа с родителями

| № п/п | Форма и тема мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|---|----------------------|
| 1 | Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели групп | |
| 2 | Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2024-2025 учебныйгод». | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 3 | Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги | |
| 4 | Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения Педагоги (специалисты) | |
| 5 | Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников | Сентябрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|----|--|----------|--|--|
| | (социальный паспорт) | | | |
| 6 | Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп | |
| 7 | Праздник «День отца» | Октябрь | Воспитатель | |
| 8 | Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая». | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 9 | Развлечение: «День пожилого человека». | Октябрь | Муз.руководитель Воспитатели | |
| 10 | Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 11 | Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 12 | Праздник «День Матери». | Ноябрь | Муз.Руководитель Воспитатели | |
| 13 | Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая» | Ноябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 14 | Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели | |
| 15 | Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели | |
| 16 | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели | |
| 17 | Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года» | Декабрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 18 | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели | |
| 19 | Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель | |
| 20 | Выставка детско-родительских «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | воспитатели | |
| 21 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 22 | Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 22 | Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы» | Май | Воспитатели групп | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| 23 | Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 24 | Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 25 | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 26 | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Воспитатели | |
| 27 | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 28 | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течение года | Воспитатели | |
| 29 | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 30 | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 31 | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|--|
| 32 | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
|----|---|----------------|--|--|

2.3. Общие родительские собрания

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|--|----------------------|
| 1 | Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей. - Презентация дополнительных образовательных услуг. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 2 | Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей сТНР)». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |

2.4. План работы с неблагополучными семьями

| № п/п | Меры профилактики | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1 | Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях | Сентябрь 1 раз в квартал | Руководитель ст.подразделения Воспитатели |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | |
| 2 | <p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей | <p>октябрь,</p> <p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Руководитель ст.подразделения Воспитатели</p> |
| | <p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми | <p>Согласно годового плана</p> | <p>воспитатели</p> |
| | <p>Аналитическая работа:</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>-Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО</p> | <p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Руководитель ст.подразделения Воспитатели</p> |
| | <p>Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> | <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>Руководитель ст.подразделения Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Работа с кадрами

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года (по графику) | Руководитель ст.подразделения | |
| 4 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Руководитель ст.подразделения | |
| 5 | Оформление отчета «Анализ работы за 2023год». | Декабрь | Руководитель ст.подразделения | |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|---|--|
| 6 | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Руководитель ст.подразделения Педагоги | |
| 7 | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 8 | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| 9 | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| 10 | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Руководитель ст.подразделения | |
| 11 | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года (по плану) | Руководитель ст.подразделения | |

3.2. Комплектование и расстановка педагогических кадров

| № п/п | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
|-------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Ясельная группа «Совята» | Иванова Татьяна Олеговна | - |
| 2 | Вторая младшая группа «Совушки» | Нойман Александра Васильевна | - |
| 3 | Средняя группа «Совуны» | Соколова Анастасия Александровна | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Старшая группа «Совы» | Поздеева Валентина Евгеньевна | Соответствие занимаемой должности |

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Порохова Ксения Алексеевна, соответствие занимаемой должности

3.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

| №п/п | Ф.И.О. педагога | Должность работника (по которой аттестуется) | Дата последней аттестации (отметьте) | На какую категорию или соответствие занимаемой | График проведения аттестации |
|------|-----------------|--|--|---|------------------------------|
| | | | категию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации) | должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая) | 3 квартал 2024 |
| 1 | Будина В.К. | Воспитатель | 23.04.2024 (П) | П | + |

3.4.Повышение профессионального мастерства педагогов

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Дата последней КПК | Отметка о прохождении КПК |
|-------|-------------------------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | Поздеева Валентина Евгеньевна | Воспитатель | декабрь 2024 | Октябрь 2029 |

3.5. Производственные совещания при руководителе структурного подразделения

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------|--|----------------------|
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление | Октябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |

| | | | | |
|---|--|---------|--|--|
| | помещений,уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями | | | |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление музыкального зала,групп,коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах. | Февраль | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5.Результаты административного контроля | Март | Руководитель ст.подразделения Воспитатели Завхоз | |

| | | | | |
|---|---|--------|---|--|
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Руководитель ст. подразделения Воспитатели Завхоз | |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля. | Май | Руководитель ст. подразделения Воспитатели Завхоз | |

3.6. Общее собрание трудового коллектива ДОО

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Руководитель ст. подразделения | |
| 2 | Общее собрание трудового коллектива №2 Тема 1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Руководитель ст. подразделения | |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового | Май | Руководитель ст. подразделения | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы. | | | |
|--|---|--|--|--|

3.7.Контрольно – аналитическая деятельность

3.7.1. Внутрисадовый контроль

| № п/п | Наименование контроля | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----------------|--|------------------|--|----------------------|
| Август | | | | |
| 1 | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Сентябрь | | | | |
| 2 | <u>Мониторинг</u> освоения основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | |
| 3 | <u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь, январь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 4 | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения Воспитатели | |
| 5 | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 6 | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Октябрь | | | | |
| 7 | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 8 | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 9 | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 10 | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Ноябрь | | | | |
| 11 | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения | |

| | | | | |
|----------------|--|---------------|---|--|
| 12 | Оперативный контроль. «Осмотр групп» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 13 | Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Декабрь | | | | |
| 14 | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 15 | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 16 | Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Февраль | | | | |
| 19 | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 20 | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 21 | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Апрель | | | | |
| 22 | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 23 | Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| Май | | | | |
| 24 | <u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | |
| 25 | Предварительный контроль. «Питание в детском саду». | 2 неделя | Руководитель ст.подразделения | |
| 26 | Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период» | 4 неделя | Руководитель ст.подразделения | |

3.8. Информационно-аналитическая деятельность

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------|--|----------------------|
| 1 | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 3 | Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Воспитатели | |
| 4 | Обновление банка данных педагогов. | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 5 | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения Воспитатели групп | |
| 6 | Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 7 | Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Учитель-логопед Медсестра | |
| 8 | Сбор информации о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра | |
| 9 | Сбор информации о выполнении натуральных норм питания. | Ежемесячно | диетсестра | |
| 10 | Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатель подгот. групп | |
| 11 | Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели | |
| 12 | Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели | |
| 13 | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Руководитель ст.подразделения | |
| 14 | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год. | Май-июнь | Руководитель ст.подразделения | |

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

| № п/п | Тема совещания, форма проведения, содержание и цель | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | <p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие основной образовательной программы дошкольногообразования</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> | Август 2024г. | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | <p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>2.Аналитическая справка «Состояние</p> | Ноябрь 2024г. | Руководитель ст.подразделения | |

| | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------------|--|
| | <p>воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>3.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>4.Решение педсовета</p> | | | |
| 3 | <p>Педагогический совет №3</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5.Решение педсовета</p> | Январь 2025г. | Руководитель ст.подразделения | |
| 4 | <p>Педагогический совет №4</p> <p>«Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №3.</p> <p>2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно -</p> | Март 2025г. | Руководитель ст.подразделения | |

| | | | | |
|---|---|------------|-------------------------------|--|
| | <p>нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».</p> <p>4.Решение педсовета</p> | | | |
| 5 | <p>Педагогический совет №5</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i></p> <p><i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2.Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3.Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>5.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>6.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>7.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>8.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> | Май 2025г. | Руководитель ст.подразделения | |

4.2. Консультации для педагогов

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------|----------------------------------|----------------------|
| 1 | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | Воспитатель Поздеева В.Е. | |
| 3 | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель Соколова А.А. | |
| 4 | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО Поздеева В.Е. | |
| 5 | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель Зорина А.В. | |
| 6 | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель Балаашова Е.А. | |
| 7 | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель Соколова А.А. | |
| 8 | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель Зорина А.В. | |

4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки

| №п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------|--|----------|---|----------------------|
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Руководитель ст.подразделения воспитатели групп | |
| 2 | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | воспитатели групп | |
| 3 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | воспитатели групп | |
| 4 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | воспитатели групп | |
| 5 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | воспитатели групп | |
| 8 | Конкурс детского творчества | Ноябрь | воспитатели групп | |

| | | | | |
|---|--|---------|-------------------|--|
| | «Самая лучшая мама на свете» | | | |
| 9 | Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года» | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 10 | Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!» | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 11 | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | Воспитатели групп | |
| 12 | Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь | Воспитатели групп | |
| 13 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | Воспитатели групп | |
| 14 | Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота» | Февраль | Воспитатели групп | |
| 15 | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» | Март | Воспитатели групп | |
| 16 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Воспитатели групп | |
| 17 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп | |
| 18 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Воспитатели групп | |
| 19 | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | Воспитатели групп | |
| Выставки детского творчества в ДОО | | | | |
| 20 | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 21 | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп | |
| 22 | «Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели групп | |
| 23 | «Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 24 | «Мой папа самый лучший»- фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп | |
| 25 | «Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка | Март | Воспитатели групп | |
| 26 | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп | |
| 27 | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели групп | |

4.4.Развлекательно – досуговая деятельность

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------|--|----------------------|
| 1 | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 2 | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели | |
| 3 | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 4 | Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 5 | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 6 | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели | |
| 7 | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальный Руководитель | |
| 8 | Досуг «День герба» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| 9 | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководитель Воспитатели групп | |
| 10 | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель воспитатели | |
| 11 | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели | |
| 12 | Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп | |
| 13 | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель | |
| 14 | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | |
| 15 | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, | |
| 14 | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели | |
| 15 | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель | |
| 16 | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели | |
| 17 | Концерт «День Победы» | Май | воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. | |

| | | | | |
|-----------|---|-----|---|--|
| 18 | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели Подготовительной группы | |
|-----------|---|-----|---|--|

4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников

| № | Наименование | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---|----------------------|
| 1 | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| 2 | Двигательные разминки. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| 3 | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Постепенный подъем после дневного сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |
| 9 | «ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий) | В течение года | Инструктор по ФИЗО |

4.6. Профилактические процедуры

| №п/п | Наименование | Сроки | Ответственный |
|-------------|---|--------------------------|----------------------|
| 1 | Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая | Ежедневно в течение года | Воспитатели |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|-------------|
| | погодные условия). | | |
| 2 | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4 | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7 | Валеологические беседы и игры. | В течение года по циклограмме | Воспитатели |
| 8 | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Ведение адаптационных листов | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

4.7. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице. | Июль-август | Руководитель ст.подразделения |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | октябрь | воспитатели |
| 3 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | декабрь | воспитатели |
| 4 | Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ | В течение года | Руководитель ст.подразделения |
| Работа с воспитателями | | | |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | Октябрь ноябрь | Руководитель ст.подразделения |
| 2 | Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах. | В течение года | Руководитель ст.подразделения |
| 3 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | май | |
| Работа с детьми | | | |
| 13 | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, | Март Апрель Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |

| | назначение | | |
|----|--|---|---|
| 14 | <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p> |
| 15 | <p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> |
| 16 | <p>Дидактические игры:</p> <p>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p> | <p>В течении года</p> | <p>Воспитатели</p> |
| 17 | <p>Подвижные игры:</p> <p>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> |
| 18 | <p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <p>С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> |
| 19 | <p>Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели</p> |
| 20 | <p>Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением</p> | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель ст.подразделения</p> |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------|--|
| | Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД | | |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | сентябрь | воспитатели |
| 22 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | 1 раз в квартал | воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | воспитатели |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы» | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 25 | Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 26 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь Май | Воспитатели групп |
| 27 | Информация на сайте ДОО | В течение года | Руководитель ст.подразделения |

4.8. План мероприятий по противопожарной безопасности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------|---|-----------------|--|
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | |
| 3 | Разработка тематических планов для | август- | |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| | Образовательной деятельности в группах | сентябрь | |
| Работа с детьми и их родителями | | | |
| 4 | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 5 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада | | |
| 6 | Чтение художественной литературы | | |
| 7 | Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина» | март-апрель | |
| 8 | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал | |
| 9 | Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть | апрель | |
| 10 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | |

**4.9. План работы с воспитанниками по профориентации.
Разговор о важном «Профессии будущего»**

| № п/п | Месяц | Совместная работа педагога с детьми | Совместная работа родителей с детьми | Ответственные |
|-------|----------|---|---|---|
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 3 | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 4 | Декабрь | Знакомство с профессией « Фермер». | Организация экскурсии | Руководитель ст.подразделения воспитатели |

| | | | | |
|---|---------|---|---|--|
| 5 | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | Помощь в организации экскурсии в типографию | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 6 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 7 | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 8 | Апрель | День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 9 | Май | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | Руководитель ст.подразделения воспитатели |

4.10. План работы ППК

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------|---|
| 1 | 1.Тема: «Организация работы ППК». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих | октябрь | Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| | маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | | |
| 2 | 2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. 1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ. | январь | Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО |
| 3 | 4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы. 3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК. | март | педагоги и специалисты ДОО |
| 4 | 5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО» 1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2.Мониторинг детского развития воспитанников. 3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4.Обитогах работыДОО. | май | Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО |
| 5 | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | в течение учебного года | |

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1 . Взаимодействие с социумом

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | Взаимодействие с МБОУ «Юськинская СОШ»(установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| | детей к благополучной адаптации к школьному обучению) | | |
| 2 | Ознакомительная экскурсия в школу с Посещением уроков, классов. | Февраль | Руководитель ст.подразделения Воспитатель подготовительных групп |
| 3 | Взаимодействие с ФАП, (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 4 | Сельская и школьная библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки) | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Лудорвайский краеведческий музей (по плану сотрудников музея). | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия) | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 7 | Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы). | В течение года | Руководитель ст.подразделения воспитатели |
| 8 | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года (по плану УО) | Руководитель ст.подразделения воспитатели |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ
6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

| №п/п | Форма система мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|---|------------------------------|---|----------------------|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало учебного года | Руководитель ст.подразделения | |
| 2 | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | Руководитель ст.подразделения | |
| 3 | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя Каждого месяца | Руководитель ст.подразделения Завхоз | |
| 4 | Работа по благоустройству территории | Октябрь | Завхоз | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | | Апрель-май | | |
| 5 | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз | |
| 6 | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз | |
| 7 | Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп | декабрь | кастелянша воспитатели | |
| 8 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели | |
| 9 | Составление графиков отпусков | декабрь | Руководитель ст. подразделения | |
| 10 | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз | |
| 11 | Благоустройство территории ОП | апрель | Завхоз | |
| 12 | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз | |
| 13 | Комплектование групп на новый учебный год | май | Руководитель ст. подразделения | |
| 14 | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Руководитель ст. подразделения Завхоз | |
| 15 | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Руководитель ст. подразделения | |
| 16 | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере необходимости | Завхоз Руководитель ст. подразделения | |
| 17 | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | завхоз | |
| 18 | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Завхоз | |
| 19 | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Руководитель ст. подразделения | |
| 20 | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз Руководитель ст. подразделения | |
| 21 | Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок. | ежедневно май май в течение лета | Завхоз воспитатели | |

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------|---|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Руководитель ст.подразделения завхоз |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 7 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Руководитель ст.подразделения |
| 8 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 9 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 10 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 11 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|--|
| 12 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО | декабрь | Руководитель ст.подразделения |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного плана | Руководитель ст.подразделения |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Руководитель ст.подразделения |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели Руководитель ст.подразделения |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------|--------------------------|
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

6.4. Пожарная безопасность

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|--|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Руководитель ст. подразделения завхоз | |
| 2 | Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений | Сентябрь | Завхоз | |
| 3 | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз | |
| 4 | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз | |
| 5 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз | |
| 6 | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда | В зимний период | завхоз | |
| 7 | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Руководитель ст.подразделения | |
| 8 | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Руководитель ст.подразделения завхоз | |
| 9 | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Руководитель ст.подразделения Завхоз | |

6.5. Профилактика COVID-19

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------|---|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков | Сентябрь январь | Руководитель ст.подразделения завхоз | |
| 2 | Обеспечить наполнение дозаторов | еженедельно | Руководитель | |

| | | | | |
|----------|---|---------------------|--|--|
| | с антисептиками для обработки рук | | ст.подразделения | |
| 3 | Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | Завхоз Руководитель ст.подразделения | |
| 4 | Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | медсестра | |
| 5 | Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | Завхоз | |
| 6 | Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций) | ежедневно | Воспитатели | |

